

Numer sprawy WO-ZP.2310.30.2025.IMS

Załącznik Nr 1 do SWZ

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(S O P Z)

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PODSTAWOWEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz ewentualnych ich zwrotów na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie wraz z Oddziałami Zamiejscowymi WUP w Krośnie, Przemyśle i Tarnobrzegu w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 t.j.) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 t.j.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamawiający informuje, że około 70% nadanych przesyłek pocztowych to przesyłki listowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dane te są danymi szacunkowymi za rok 2024 oraz, I półrocze 2025 roku, a także prognoza na 2026 rok i 2027 rok, ustalone na bazie średniej arytmetycznej, które mogą ulec znaczącym zmianom w latach przyszłych w momencie zaistnienia okoliczności związanych m.in. z zakresem zadań poszczególnych Wydziałów, ilością prowadzonych spraw sądowych, administracyjnych i ze znacznym wzrostem ilości korespondencji wysyłanej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), E-doręczeń (PURDE) oraz platformami do obsługi wniosków realizowanych ze środków unijnych.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g
 - a) nierejestrowane - nie będące przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) nierejestrowane priorytetowe - będące przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) rejestrowane – przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) rejestrowane priorytetowe - będące przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) rejestrowane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - będące przesyłką najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru oraz przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem w obrocie krajowym i zagranicznym,

Przesyłka o oznaczeniu „S” występuje w wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Waga nie przekraczająca 500g.

Maksymalny format koperty to C5 do 500g.

Przesyłka o oznaczeniu „M” występuje w wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Waga w zakresie 501-1000g.

Maksymalny format koperty to C4 do 1000g.

Przesyłka o oznaczeniu „L” występuje w wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Waga w zakresie od 1001-2000g.

Maksymalny format to ponad wymiar koperty C4, przy założeniu nieprzekroczenia wymiarów określonych w ustawie Prawo pocztowe – do 2000 g.

2) Paczki:

a) paczki o wadze do 10 000 g

b) ekonomiczne – nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Paczki o wymiarach:

Gabaryt A

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B

Minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub szerokość 500 mm lub długość 600 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3) Przesyłki kurierskie do maksymalnej wagi 20 000g w formacie S, M, L:

a) Zamawiający będzie wyzywał do odbioru przesyłek dedykowanego kuriera w godzinach od 7.30 do 15.30.

b) Zamawiający będzie korzystał z nalepek adresowych na przesyłki kurierskie bez wykorzystania aplikacji.

- c) Zamawiający może korzystać z ubezpieczenia dodatkowego na przesyłki kurierskie do 5 000 zł i 10 000zł.
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę na podany adres do każdego miejsca w kraju i za granicą.
5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, nadawcę, rodzaj przesyłki, jednocześnie wyłącznie dane *Zamawiającego* będą umieszczane na przesyłce w miejscu nadawcy.
6. Oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty nastąpi w postaci odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą, w tym zawierającej numer podpisanej umowy oraz nazwę Wykonawcy.
7. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Usługi pocztowe będą świadczone przez Wykonawcę w oryginalnych opakowaniach (kopertach) przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje możliwość dołączania do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) odbierania od Zamawiającego na podstawie zbiorowych zestawień przesyłek z siedziby i placówek Zamawiającego:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Krośnie - ul. Lewakowskiego 27A, 38-400 Krosno,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Przemyślu - ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg,codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym (pomiędzy 13:00 a 15:00), wg. możliwości operacyjnych Wykonawcy z zastrzeżeniem, że odbiór musi nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 2) zwracania nie doręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru do siedziby i placówek Zamawiającego:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie – ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Krośnie - ul. Lewakowskiego 27A, 38-400 Krosno,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Przemyślu - ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg,codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych wspólnie z Zamawiającym, nie później jednak niż do godz. 15:00),
 - 3) doręczania wszystkich przychodzących za jego pośrednictwem przesyłek pocztowych do siedziby i placówek Zamawiającego:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - ul. Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Krośnie - ul. Lewakowskiego 27A, 38-400 Krosno,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Przemyślu - ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl,
 - Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejskowy w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg.
9. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
10. Wykonawca wyznaczy adresy placówek nadawczych i oddawczych Wykonawcy do obsługi poszczególnych jednostek Zamawiającego w zakresie odbierania przesyłek adresowanych na poszczególne jednostki Zamawiającego oraz nadawania przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego do wskazanej placówki pocztowej (w celu możliwości bezpośredniego nadania i przesyłek i wyniku tego otrzymania potwierdzenia nadania w formie stempla oraz podpisu osoby upoważnionej):

Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie - ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* - w zakresie nadawania przesyłek.

- 1) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejscowy w Krośnie - ul. Lewakowskiego 27A, 38-400 Krosno, w godz. od 15:00 do 19:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* - w zakresie nadawania przesyłek.
- 2) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejscowy w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg, w godz. od 15:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* - w zakresie nadawania przesyłek.
- 3) Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie Oddział Zamiejscowy w Przemyśle - ul. Kościuszki 2, 37-700, w godz. od 14:00 do 17:00 – jednak nie później niż w godzinach pracy placówki pocztowej *Wykonawcy* - w zakresie nadawania przesyłek.

Wskazane placówki pocztowe nie mogą znajdować się w odległości większej niż 2 km od poszczególnych jednostek *Zamawiającego*.


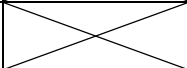
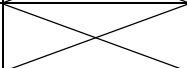
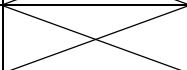
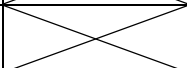
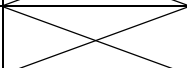
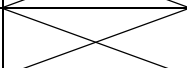
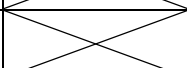
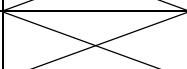
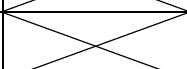
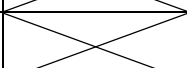
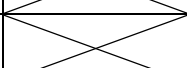

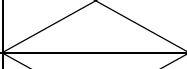
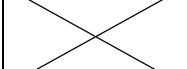
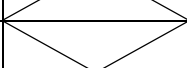
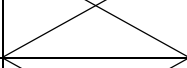
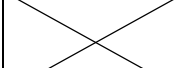
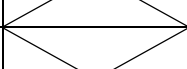



11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wszystkich przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych) wg poszczególnych kategorii. Zestawienia sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Dla przesyłek o których mowa w pkt. 11 sporządzane będzie dodatkowo odrębne zestawienie w pocztowej książce nadawczej.
12. W związku z wprowadzeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z platformy e-nadawca, w każdym jej zakresie.
13. Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował książkę nadawczą według wzoru stanowiącego załącznik do SOPZ - Wzór nr 1.
14. Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru w zależności od rodzaju przesyłek według wzorów stanowiących załączniki do SOPZ - Wzór nr 2 i Wzór nr 3 z zastrzeżeniem, że w zdecydowanie większej ilości stosuje się potwierdzenie odbioru wg Wzoru nr 3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych potwierdzeń odbioru niż określone w załączonych wzorach, z tym zastrzeżeniem, że te potwierdzenia odbioru zawierać będą wszystkie dane określone w załączonych wzorach oraz ostateczna ich forma zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania potwierdzeń odbioru wynikających z uregulowań wewnętrznych Wykonawcy, pod warunkiem, że będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu – Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Tym samym *Zamawiający* nie dopuszcza umieszczania danych innego podmiotu w miejscu nadawcy zarówno nad jak i pod danymi zamawiającego.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość umieszczenia na przesyłce dodatkowych oznaczeń/pieczęci/nadruków związanych wyłącznie ze świadczeniem usługi pod warunkiem, że nie zasłonią one żadnych nadruków Zamawiającego.
18. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
19. W przypadku ujawnienia nieprawidłowości dotyczących przyjętych do nadania przesyłek Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia odpowiednio Kancelarii Podawczej Zamawiającego w celu umożliwienia uzupełnienia czy korekty, aby nie wstrzymywać daty nadania.
20. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek krajowych zgodnie z postanowieniami dotyczącymi terminów doręczania przesyłek pocztowych, które zostały uregulowane *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* (Dz. U. z 2013r, poz. 545).
21. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi poszczególnych jednostek Zamawiającego zgodnych z pkt. 10 w zakresie zapewnienia nieodpłatnie odpowiednich:
 - 1) Zwrotnych potwierdzeń odbioru stosowanych w sprawach ogólnych w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 2) Nalepek na listy polecone „R”,
 - 3) Nalepek adresowych na paczki pocztowe,
 - 4) Nalepek adresowych na przesyłki kurierskie,
 - 5) Innych pocztowych druków manipulacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, które w dniu nadania przesyłek będą dostępne bezpłatnie u Wykonawcy.
22. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłek przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).
 23. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowują ją przez okres 14 dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe w innym widocznym miejscu na posesji adresata.
 24. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.
 25. Po upływie terminu odbioru nieodebrana przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 26. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
 27. Zamawiający określa wszystkie parametry związane z realizacją zamówienia, w zawiązku z powyższym najistotniejszym wyznacznikiem zrealizowania powyższej usługi wg Zamawiającego jest efekt końcowy realizacji usługi. Elementy które składają się na proces techniczny jej realizacji, w tym korzystanie z podwykonawców nie determinują wyboru oferty.
 28. Zamawiający uwzględnił, iż Prawo Pocztowe przewiduje odpowiedzialność operatora pocztowego za świadczona przez niego usługę, dlatego też nie wyklucza się dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku korzystania przez *Wykonawcę* z usług podwykonawców.
 29. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo Pocztowe.
 30. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi odbywać się będą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych.
 31. Zamawiający będzie korzystał tylko z jednego operatora pocztowego wyłonionego podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 32. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłat z dołu.
 33. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego Wykonawca wystawi fakturę VAT w formie elektronicznej.
 34. W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji jakie mogą podlegać zamówieniu.
 35. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z roku ubiegłego i I półrocza 2025 roku, oraz prognoz i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w poniższym zestawieniu.

Tabela Nr 1. Szacunkowa ilość przesyłek na 2026 i 2027 rok

ZPO – ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Lp.	Wyszczególnienie	Waga	Rozmiar	Szacunkowa ilość w sztukach
1.	Przesyłki krajowe nierejestrowane	do 500g	S	4 000
2.		od 501 do 1000g	M	30
3.		od 1001 do 2000g	L	10
4.	Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe	do 500g	S	10
5.		od 501 do 1000g	M	10
6.		od 1001 do 2000g	L	10
7.	Przesyłki krajowe rejestrowane	do 500g	S	2 500
8.		od 501 do 1000g	M	1 000
9.		od 1001 do 2000g	L	140
10.	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe	do 500g	S	10
11.		od 501 do 1000g	M	11
12.		od 1001 do 2000g	L	10
13.	Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO	do 500g	S	59 500
14.		od 501 do 1000g	M	14 500
15.		od 1001 do 2000g	L	290
16.	Przesyłki krajowe rejestrowane ZPO i priorytetowe	do 500g	S	300
17.		od 501 do 1000g	M	200
18.		od 1001 do 2000g	L	50
19.	Przesyłki zagraniczne priorytetowe Europa	do 50 g		5
20.		od 51 do 100g		5
21.		od 101 do 350g		5
22.		od 351 do 500g		5
23.		od 501 do 1000g		5
24.		od 1001 do 2000g		5

25.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane Europa	do 50 g		5
26.		od 51 do 100g		5
27.		od 101 do 350g		5
28.		od 351 do 500g		5
29.		od 501 do 1000g		5
30.		od 1001 do 2000g		5
31.	Przesyłki zagraniczne rejestrowane ZPO Europa	do 50 g		80
32.		od 51 do 100g		5
33.		od 101 do 350g		5
34.		od 351 do 500g		5
35.		od 501 do 1000g		5
36.		od 1001 do 2000g		5
37.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 1kg		5
38.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	od 1,01 do 2 kg		5
39.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	od 2,01 do 5 kg		5
40.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	od 5,01 do 10 kg		15
41.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt B	do 1kg		5
42.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt B	od 1,01 do 2 kg		5
43.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt B	od 2,01 do 5 kg		5
44.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt B	od 5,01 do 10 kg		5
45.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt A	do 1kg		5
46.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt A	od 1,01 do 2 kg		5

47.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt A	od 2,01 do 5 kg		5
48.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt A	od 5,01 do 10 kg		5
49.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt B	do 1kg		5
50.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt B	od 1,01 do 2 kg		5
51.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt B	od 2,01 do 5 kg		5
52.	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym ZPO gabaryt B	od 5,01 do 10 kg		5
53.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym waga	do 500g		50
54.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym waga	od 501 do 1000g		20
55.	Zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym waga	od 1001 do 2000g		14
56.	Zwrot przesyłki rejestrowanej ZPO do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym waga	do 500g		3 500
57.	Zwrot przesyłki rejestrowanej ZPO do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym waga	od 501g do 1000g		150
58.	Zwrot przesyłki rejestrowanej ZPO do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym waga	od 1001g do 2000g		10
59.	Przesyłka kurierska w obrocie krajowym wymiary max	9x40x65 do 20 kg		5
60.	Przesyłka kurierska w obrocie krajowym wymiary max	20x40x65 do 20kg		5
61.	Przesyłka kurierska w obrocie krajowym wymiary max	42x40x70 do 20 kg		5
62.	Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 9:00			5

63.	Dopłata do przesyłki kurierskiej – Doręczenie do godziny 12:00			5
64.	Ubezpieczenie dodatkowe od 1 001zł do 5 000zł			5
65.	Ubezpieczenie dodatkowe od 5 001 zł do 10 000zł			5

Tabela Nr 2. Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego

Lp.	INNE	Szacowana ilość okresów rozliczeniowych w okresie trwania umowy
1.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie – ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów	24
2.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym: Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejscowy w Krośnie - ul. Lewakowskiego 27A, 38-400 Krosno	24
3.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym: Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejscowy w Przemyślu - ul. Kościuszki 2, 37-700 Przemyśl	24
4.	Usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i doręczenia lub zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego świadczona 5 dni w tygodniu w miesięcznym okresie rozliczeniowym: Wojewódzki Urząd Pracy Oddział Zamiejscowy w Tarnobrzegu - ul. 1-go Maja 4, 39-400 Tarnobrzeg	24

II. Prawo opcji

1. Szczegółowy opis podstawowego przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdz. I.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do **25%** wartości umowy świadczenia *usług pocztowych* określonych w *Szczegółowym opisie podstawowego przedmiotu zamówienia* zawartym w Rozdz. I maksymalnie do **30 czerwca 2028** roku.
3. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
4. *Ceny jednostkowe brutto* poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia zamawianych w ramach realizacji prawa opcji będą takie same jak zamówienia podstawowego, które zostaną określone w *Zestawieniu cen jednostkowych brutto* stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że przewidziana jest możliwość zmiany wysokości opłat, w przypadku, gdy nastąpi ona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe*

(Dz. U. z 2025 r. poz. 366 t.j.) oraz ustawa z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. ze zm.).

5. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystana zostanie wartość umowy za zamówienie podstawowe lub upłynie termin realizacji zamówienia podstawowego. W takim przypadku, Wykonawca będzie świadczył dalej usługi pocztowe określone w Szczegółowym opisie podstawowego przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdz. I, aż do wykorzystania wartości umowy uwzględniającej prawo opcji lub upływu przedłużonego terminu wykonania zamówienia.
6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop